

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 17.09.2018 № 4)



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка от 20.11.1989г., ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения.

ЦЕЛЬ ДЕЖУРСТВА: развитие самоуправления учащихся, обеспечение безопасных условий пребывания детей в школе.

ГЛАВНАЯ ЗАДАЧА ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ:

Обеспечить систематический порядок и соблюдение гигиенических норм и условий пребывания детей в школе.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА.

1. По школе в течение недели дежурят классы под руководством классного руководителя в порядке, установленном графиком.
2. График дежурства по школе составляет методист, ответственный за воспитательную работу, утверждает директор школы.

ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ.

1. Классные руководители и дежурный класс по школе приходят к 08:00 в школу и находятся на отведённом месте дежурства до звонка на первый урок, а также во время всех перемен.
2. Дежурный учитель имеет право взять дневник у опоздавшего ученика или у ученика, пришедшего на уроки в ненадлежащей одежде, без второй обуви и т.п. и внести соответствующую запись.
3. Во время дежурства дежурные ученики следят за санитарным состоянием школы.
4. Дежурные по школе обеспечивают бережное отношение к собственности школы.
5. Дежурные следят за выполнением правил внутреннего распорядка в школе.
6. Дежурные обязаны сдать школьное помещение в полном порядке дежурному администратору.

**КОНТРОЛИРУЕТ РАБОТУ ДЕЖУРНЫХ УЧЕНИКОВ
КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И ДЕЖУРНЫЙ АДМИНИСТРАТОР.**

ПРАВА ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ.

1. Дежурные имеют право сделать замечание любому ученику, нарушающему дисциплину и правила внутреннего распорядка.

2. По докладу дежурного по школе классному руководителю или дежурному администратору о нарушении может быть вынесено замечание (как в устной, так и в письменной форме) любому ученику.

ОЦЕНКА ДЕЖУРСТВА.

1. Оценка дежурства происходит ежедневно. В конце дежурства классный руководитель подводит итог и анализирует дежурство класса. Озвучивает замечания и рекомендации с целью устранения недочётов и повышения эффективности дежурства по школе в последующие дни.

2. Передача недельного дежурства (вместе с сигнальными повязками) происходит в пятницу между классом, заканчивающим дежурство, и классом, приступающим к дежурству на следующей неделе, согласно графику.

Дежурный класс проверяет:

- внешний вид, наличие школьной формы и сменной обуви;
- своевременную явку учащихся на уроки после перемен;
- санитарное состояние помещений и территорий, отведённых для дежурства;
- соблюдение правил поведения в столовой и т.п.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОМ УЧИТЕЛЕ НА ЭТАЖЕ.

ЦЕЛЬ: воспитание самодисциплины, самосознания учащихся.

ЗАДАЧА: поддержание порядка во время перемены на вверенном этаже.

ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА.

1. Дежурят учителя на вверенном этаже по графику.

2. График дежурства составляет методист, ответственный за воспитательную работу, утверждает директор школы.

ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ УЧИТЕЛЕЙ.

1. Дежурный учитель должен спланировать свой рабочий день так на время дежурства, чтобы все перемены находиться на месте дежурства.

2. Дежурный учитель должен воспитывать сознательную дисциплину у учащихся, следить за санитарным состоянием вверенного этажа, за соблюдением учащимися правил поведения, внутреннего распорядка и т.б.

ПРАВА ДЕЖУРНЫХ УЧИТЕЛЕЙ.

1. Дежурный учитель имеет право делать замечания учащимся при нарушении правил внутреннего распорядка (как в устной, так и в письменной форме).

2. Дежурный учитель обязан поставить в известность классного руководителя (при необходимости дежурного администратора) о случаях нарушения учащимися правил распорядка на вверенном этаже в устной или письменной форме.

3. В случае получения учащимся травмы дежурный учитель обязан незамедлительно поставить в известность представителя школьной администрации и медработника школы для обеспечения возможности получения необходимой медицинской помощи, ответственного педагога, за безопасность учащихся.

ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА.

1. Начало дежурства 08:00 перед началом учебных занятий:

- а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
- д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства учащихся по школе, согласно графику;
- е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- в) следить за соблюдением и выполнением учителями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство учителей на постах;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения;
- ж) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

- а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
- б) проконтролировать работу гардероба.

5. Обо всех грубых замечаниях доложить директору. Окончание дежурства в 17.00.

Положение введено в действие с _____ приказом МОУ СШ № 31 от _____ № ____.

Настоящее Положение действует до внесения в него изменений.